

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti nell' area funzionale b, posizione economica B1 presso l' ordine TSRM-PSTRP di Roma e provincia con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Piano operativo specifico per lo svolgimento della procedura concorsuale bandita dall'Ordine TSRM-PSTRP di Roma e Provincia

Premessa

Tenuto conto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 Aprile 2021, il presente documento contiene tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della procedura concorsuale bandita dall'Ordine TSRM-PSTRP e di seguito meglio specificate, allo scopo di garantire, nell'attuale contesto di emergenza epidemiologica, adeguati livelli di protezione dei lavoratori e degli utenti ed adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, delle modalità lavorative e di svolgimento delle operazioni connesse.

1. Ambito di applicazione.

L'obiettivo del richiamato protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di selezione rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ordine.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per la prova preselettiva e la prova scritta, come calendarizzate nelle giornate del 21-22 ottobre 202, presso la sede dell'Ordine in Via Casilina n. 1670 fabbricato C complesso industriale Breda.

La prova preselettiva avrà inizio il giorno 21 ottobre alle ore 15.00 mentre la prova scritta il giorno 22 ottobre alle ore 9.00.

Le indicazioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico sono rivolte:

- a) alla Commissione Esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati;
- d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nelle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.

In merito alle misure adottate, i candidati convocati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi;
 - a) temperatura superiore ai 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente scomparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, mediante tecnologia ad infrarossi;
- 4) igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser messi a disposizione all'ingresso dell'area;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della selezione e sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria;
- 6) mostrare all'atto di ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde Covid-19 in corso di validità (green-pass) oppure copia del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 7) consegnare l'autodichiarazione, già compilata e sottoscritta, attestante di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 8) consegnare ulteriore documentazione prevista dal bando di partecipazione (copia della domanda di partecipazione).

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologie riconducibili al COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

3. Requisiti di accesso alle aree concorsuali

L'area concorsuale e l'Aula del concorso rispettano i requisiti previsti dal citato protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021. L'impianto è ubicato in modo da essere facilmente raggiungibile con mezzi privati e/o pubblici e dispone di una ampia area riservata al parcheggio, comprensiva anche per i candidati con particolari esigenze di mobilità.

La struttura ha diversi accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita, sia per la Commissione ed il personale addetto alla organizzazione logistica e materiale del concorso; i suddetti percorsi sono ben identificabili e segnalati. I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico con utilizzo di cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale. I

percorsi garantiscono file ordinate e il rispetto delle distanze previste. All'interno dell'Area concorsuale, sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa con indicazione dei flussi di transito, dei percorsi da seguire e dei servizi igienici; sono inoltre collocate a vista le planimetrie dell'aula concorso con indicazione delle postazioni per i candidati. Tali planimetrie sono altresì allegate al presente Piano.

In tutta l'area concorsuale, ivi compreso in prossimità dei servizi igienici, sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; sono altresì messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo dei dispenser.

In generale L'area concorsuale prevede:

- a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- b) disponibilità di parcheggi;
- c) ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita, distinti e separati, per consentirne il diradamento;
- d) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale, garantendo volumetrie di ricambio d'aria;
- e) servizi igienici facilmente accessibili dalle aule ed indentificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- f) locali situati all'ingresso da adibire a sala pre-triage.

4. Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso

I candidati verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'ingresso della sede d'esame.

In questa sede i candidati saranno invitati a firmare il registro presenze con una penna monouso, previa esibizione del documento di identità ed igienizzazione delle mani.

Terminata la fase sopra descritta, i candidati saranno ammessi alla sede di esame uno per volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

All'ingresso della sede sarà presente un addetto della società incaricata, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo. Le aule saranno

dotate di postazioni operative posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, nonché quello intercorrente tra la prova e la conclusione della fase di consegna, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Il deflusso sarà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, in tempi scaglionati tra loro al fine di evitare assembramenti.

5. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata all'ingresso. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

6. Individuazioni dei percorsi di transito dei candidati

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale; sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzante delle mani.

Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza – distanza “droplet”). È prevista la presenza di un adeguato numero di personale adibito al servizio di vigilanza durante l'intero svolgimento della prova. L'ampiezza delle aule concorsuali così come individuate e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

7. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- a) La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- b) la sanificazione e disinfezione al termine delle sessioni, delle aule concorso delle postazioni dei candidati, dei locali, degli arredi, delle maniglie;
- c) la pulizia, la sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento dei lavori, si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

9. Procedure di gestione delle emergenze

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Tutti gli addetti saranno adeguatamente formati e tenuti al rispetto del presente protocollo. Gli addetti ai lavori dovranno indossare la mascherina FFP2 in loro dotazione mentre gli operatori incaricati alla fase d'identificazione verranno dotati di divisori in plexiglass, con apposita apertura per il passaggio di documenti.

Per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano una volta terminata la fase di identificazione, un addetto indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova.

11. Comunicazioni

Il presente Piano operativo, unitamente al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021, viene pubblicato sul sito web dell’Ente: www.tsrmprroma.it, almeno 10 giorni prima dell’espletamento della prima prova prevista.

Ne viene, altresì, data informazione a tutto il personale coinvolto, ivi compresa la Commissione esaminatrice, anche mediante apposita formazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove.

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazioni le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Roma, 29/09/2021